



# REGULAMIN PROJEKTU

---

## „Klucz do sukcesu”

(nr WND-POKL.09.06.02-14-297/14)

Institucja pośrednicząca: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych

Projektodawca/realizator: Cityschool s. c. Paweł Kędziński Piotr Kossowski.

### § 1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Klucz do sukcesu” Projekt realizowany jest ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.6 „Upowszechnienie uczenia się dorosłych”, Poddziałanie 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”), na podstawie podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych w Warszawie umowy o dofinansowanie
2. Projekt realizowany jest przez Cityschool s. c. Paweł Kędziński Piotr Kossowski z siedzibą w Warszawie przy al. Jerozolimskich 44 lok. 1029, w okresie od 01.06.2014 do 30.06.2015 r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (85%) oraz budżetu państwa (15%) na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych w Warszawie.
4. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych w obszarze technologii informatycznych przez min. 90% spośród 120 Uczestników Projektu (w tym 62 mężczyzn), w wieku 25-64 lat, niepełnosprawnych (tj. z umiarkowaną lub lekką niepełnosprawnością), bezrobotnych (zarejestrowanych w PUP jako bezrobotnych) lub pracujących (zatrudnieni na terenie województwa mazowieckiego, zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa mazowieckiego do końca 06.2015 r.
5. Działania w projekcie realizowane będą z zachowaniem równości szans.
6. Regulamin określa:
  - a) kryteria uczestnictwa w projekcie;
  - b) procedurę rekrutacji;
  - c) zasady organizacji szkoleń;
  - d) zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu;
  - e) postanowienia końcowe.



## § 2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które na dzień przystąpienia do projektu spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są niepełnosprawne w umiarkowanym lub lekkim stopniu,
  - b) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa mazowieckiego,
  - c) są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub są zatrudnione i pracują na terenie województwa mazowieckiego,
  - d) są osobami, które ukończyły 25 rok życia i jednocześnie nie osiągnęły 65 lat,
  - e) są osobami o niskich kwalifikacjach komputerowych,
  - f) z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem kluczowych kompetencji w obszarze technologii informatycznych.

## § 3

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja będzie ciągła, jawna i otwarta dla wszystkich. Poprzedzona zostanie akcją informacyjną projektu obejmującą całe województwo mazowieckie. Informacje o projekcie zamieszczone będą na stronie <http://www.cityschool.pl/> oraz stronie [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl).
2. Przeprowadzone zostaną 2 procesy rekrutacyjne:
  - I tura 06.2014 r.
  - II tura 12.2014
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Koordynatora Projektu, który będzie kontaktował się z pracodawcami prywatnymi i publicznymi, lokalnymi PUP i OPS oraz potencjalnymi Uczestnikami Projektu z wykorzystaniem rejestru własnego oraz za pomocą plakatów i ulotek pozostawionych w siedzibach ww. instytucji.
4. Koordynator Projektu nie może być związany z kandydatami stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Zostanie utworzona lista rezerwowa (12 osób), gdy liczba zgłoszeń przekroczy 120 potencjalnych uczestników projektu.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych (deklaracja uczestnictwa zawierająca oświadczenie uczestnika projektu o spełnianiu kryteriów grupy docelowej i ankietę motywacyjną oraz niniejszy Regulamin) zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy w określonych terminach rekrutacji złożyć osobiście w Biurze Projektu, skan oryginału przestać emailem lub przestać pocztą na adres Biura Projektu.



Projekt „Klucz do sukcesu”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Ze względu na konieczność zachowania zasady równości szans punkty uzyskane przez kobiety i przez mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
9. Koordynator Projektu dokona weryfikacji kwestionariuszy zgłoszeniowych pod kątem formalnym. Ocenie przez Koordynatora podlegać będzie również: predyspozycja, motywacja oraz potrzeba udziału w projekcie kandydatów (od 1 do 5 punktów). Wyniki będą rozpatrywane osobno w grupie mężczyzn oraz kobiet.
10. Podczas rekrutacji potencjalni Uczestnicy Projektu przystąpią do testów poziomujących ze znajomości obsługi komputera.
11. Do projektu zostaną wybrane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem, iż aby spełnić kryterium równości szans i założeń projektu priorytetowo będą kwalifikowani mężczyźni (minimum 56% uczestników projektu).
12. W razie problemów z rekrutacją Projektodawca zastrzega sobie, że do tego czasu będzie rekrutował samych mężczyzn.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub listownie.
14. Zakwalifikowani uczestnicy zobligowani zostaną do podpisania umowy szkoleniowej, deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczeń i dokumentów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji projektu i udzielenia wsparcia oraz do przedłożenia zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoby bezrobotne (na dzień przystąpienia do projektu) lub zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu, a także zaświadczenia o niepełnosprawności.
15. Osoby zakwalifikowane staną się uczestnikami projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa.

## § 4

### ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ

1. W ramach projektu przeprowadzone zostaną szkolenia podwyższające lub uzupełniające kompetencje w zakresie umiejętności kluczowych tj. znajomości obsługi komputera - szkolenie komputerowe w standardzie równorzędnym z ECDL Core: 120 godzin lekcyjnych na grupę, zakończone certyfikowanym egzaminem w standardzie równorzędnym z ECDL Core.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym w projekcie harmonogramem. Zajęcia grupowe organizowane będą w 10 grupach 12 osobowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń. Uczestnicy będą informowani o zmianach na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy, aktualny harmonogram.
4. Projektodawca zapewnia Uczestnikom Projektu w szczególności:



Projekt „Klucz do sukcesu”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) bezpłatny udział w szkoleniach,
  - b) kadre wykładowców o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
  - c) materiały edukacyjne,
  - d) certyfikowany egzamin komputerowy w standardzie ECDL Core.
5. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne będą w Biurze Projektu.

## § 5

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Szkolenia realizowane w ramach projektu „Klucz do sukcesu” są bezpłatne.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności),
  - b) potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet i testów sprawdzających,
  - d) uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym,
  - e) dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych,
  - f) podejścia do zaplanowanych w projekcie egzaminu komputerowego
  - g) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy.
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).



Projekt „Klucz do sukcesu”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadku zastrzeżonym w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 § 5 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2014 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Cityschool s. c. zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.