



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Komputer bez tajemnic”

10 wrzesień 2014r.



§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie **"Komputer bez tajemnic!"**, (zwanego dalej „Projektem”) – numer ewidencyjny: Nr "Komputer bez tajemnic!", Nr WND-POKL.09.06.02-14-243/14, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6. Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2. Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zakresu wsparcia oferowanego w ramach Projektu, zasad udziału, praw i obowiązków Uczestników Projektu zobowiązań Realizatorów Projektu. Udział w Projekcie, a tym samym we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny (koszt ewentualnego dojazdu pokrywają Uczestnicy Projektu). Adres strony internetowej Projektu: www.komputerbeztajemnic.pl
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2014r. do 30 czerwca 2015r. na terenie województwa Mazowieckiego
4. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
Lidera projektu: ATForum Damian Dmuchowski z siedzibą w Rybniku, przy ul. Rudzkiej 14.
Partnera Projektu: Polską Izbę Młodych Przedsiębiorców LOM Wrocław z siedzibą, we Wrocławiu, ul. Ostrowskiego 30/100.
5. Celem głównym projektu jest zmniejszenie poziomu wykluczenia cyfrowego 180 mieszkańców województwa mazowieckiego, którzy ukończyli 50 rok życia w okresie od 10.2014 do 06.2015
6. Cele projektu realizowane są poprzez przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i znajomości programów komputerowych na poziomie ECDL Profil Base (podstawowym) lub ECDL Core (rozszerzonym) zakończonych egzaminem.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. Projekt jest adresowany do 152 osób w wieku 50-64 lata i 28 osób w wieku powyżej 65 roku życia, spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) mają miejsce pracy, nauki, zamieszkania w rozumieniu KC, na terenie woj. mazowieckiego mieszkańców
 - b) deklarują z własnej inicjatywy udział w szkoleniach ICT
 - c) nie posiadają udokumentowanej znajomości obsługi komputera na poziomie podstawowym¹
2. Do projektu w procesie rekrutacji zostanie zakwalifikowanych **180 Uczestników Projektu** w tym 108 kobiet i 72 mężczyzn (ze względu na analizę sytuacji kobiet i mężczyzn w obszarze projektowym) w podziale na następujące grupy szkoleniowe:

¹ Przez udokumentowaną znajomość obsługi komputera na poziomie podstawowym rozumie się posiadanie certyfikatu znajomości komputera na poziomie ECDL Profil Base lub równoważnym



- a) ECDL Profil Base dla osób pełnosprawnych 11 grup po 12 uczestników w grupie = 132 uczestników,
- b) ECDL Profil Base dla osób niepełnosprawnych 1 grupa po 12 uczestników w grupie = 12 uczestników,
- c) ECDL Core dla osób pełnosprawnych 3 grupy po 12 uczestników w grupie - 36 uczestników.

§ 3

Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja będzie odbywać się w 3 turach. Ilość edycji w danej turze ustalają każdorazowo Realizatorzy Projektu, z zastrzeżeniem możliwości wznowienia rekrutacji – tzw. rekrutacji uzupełniającej w innych terminach lub zmiany charakteru rekrutacji, tzw. rekrutacji ciągłej w wyznaczonym okresie trwania projektu.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia danej edycji rekrutacji zostaną każdorazowo zamieszczone na stronie internetowej Projektu: www.komputerbeztajemnic.pl przed rozpoczęciem danej edycji rekrutacji.
3. Rekrutacja może być wznowiana do wyczerpania limitów rekrutacyjnych wymienionych w § 2 pkt.2.
4. Rekrutacja obejmować będzie ocenę formularzy rekrutacyjnych, Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby fizyczne, które spełniają łącznie **wszystkie** poniższe kryteria:
 - ✓ są w wieku powyżej 50 roku życia (w tym 28 uczestników w wieku powyżej 65 roku życia),
 - ✓ mają miejsce nauki, pracy, zamieszkania w rozumieniu KC, na terenie woj. mazowieckiego,
 - ✓ deklarują z własnej inicjatywy udział w szkoleniach ICT,
 - ✓ nieposiadających udokumentowanej znajomości obsługi komputera na poziomie podstawowym.
5. Do pierwszej części rekrutacji Uczestnik może przystąpić wypełniając Formularz Rekrutacyjny.
6. Formularz rekrutacyjny zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych Projektu (przynależność do grupy docelowej i brak przesłanek wyłączenia) określonych w pkt 4 niniejszego paragrafu.
7. Spełnienie kryteriów z § 3 pkt. 4 będzie oceniane metodą 1-0 (spełnia-nie spełnia). Niespełnienie, któregośkolwiek z powyższych kryteriów wyklucza z możliwości uczestnictwa w projekcie.
8. Dodatkowo każdy z kandydatów do uczestnictwa w projekcie może otrzymać, po 10 punktów za spełnianie każdego z poniższych kryteriów:
 - ✓ pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej 6 m-c (+10 pkt w rekrutacji)
 - ✓ osoby z miejscowości do 25 tysięcy mieszkańców (+ 10 pkt w rekrutacji)
 - ✓ osoby z wykształceniem co najwyżej średnim (+ 10 pkt w rekrutacji)



9. Lider i Partner Projektu nie ponoszą odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub danych osoby trzeciej przez Uczestnika Projektu.
10. **Formularz rekrutacyjny**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu można złożyć:
 - ✓ osobiście w Biurze Projektu wyznaczonym terminie lub elektronicznie poprzez wysłanie Formularza rekrutacyjnego na adres e-mail Projektu: komputer@atforum.pl z zastrzeżeniem, iż dokument ten wymaga złożenia bez dodatkowego wezwania własnoręcznego podpisu pod oświadczeniami w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania formularza na w/w adres mailowy, lub
 - ✓ listownie poprzez wysłanie Formularza rekrutacyjnego na adres Biura Projektu. W przypadku składania Formularza rekrutacyjnego za pośrednictwem poczty/kuriera dokumenty należy składać/przesłać w zamkniętej kopercie na adres Biura Projektu.
 - ✓ Osobiste złożenie dokumentów jest możliwe w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w Biurze Projektu w godzinach od 11.00 do 16.00
 - ✓ Formularze rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlegają ocenie.
11. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem danej tury rekrutacji bądź po zamknięciu danej tury rekrutacji. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami znajdującymi się w formularzu traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
12. Ocena formularzy rekrutacyjnych obejmuje weryfikację spełnienia kryteriów formalnych – oceniane metoda spełnia/nie spełnia (0-1) oraz przyznanie punktów za spełnienie kryteriów określonych w pkt.9 niniejszego paragrafu.
13. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów do udziału w projekcie decydować będzie kolejność złożenia dokumentów.
14. Oceny formularzy rekrutacyjnych dokona Komisja Rekrutacyjna powołana spośród zespołu projektowego Lidera Projektu.
15. Po każdej turze rekrutacji, na podstawie oceny formularzy utworzone zostaną ostateczne listy rankingowe.
16. Listy rankingowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu.
17. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymały najwyższą ilość punktów - aż do wyczerpania limitów rekrutacyjnych.
18. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie o przyjęciu do projektu oraz o terminie spotkania w celu przedstawienia i podpisania dokumentów udziału w projekcie.



19. Osoby, które znajdą się na niższych miejscach listy rankingowej wpisane zostaną na listy rezerwowe, podane do wiadomości na stronie internetowej Projektu: www.komputerbeztajemnic.pl
20. Osoby niezakwalifikowane zostaną powiadomione o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z podaniem punktacji i/lub uzasadnieniem.
21. W celu zapewnienia zakładanej proporcji liczby kobiet i mężczyzn w projekcie rekrutacja uczestników projektu będzie przeprowadzona oddzielnie dla:
 - a) Grupy kobiet i mężczyzn w grupie szkoleniowej ECDL Profil Base
 - b) Grupy kobiet i mężczyzn w grupie szkoleniowej ECDL Core
 - c) Grupy osób niepełnosprawnych w grupie szkoleniowej ECDL Profil Base.
22. Listy rankingowe i rezerwowe zostaną zamieszczone zgodnie z powyższymi założeniami na stronie internetowej Projektu: www.komputerbeztajemnic.pl
23. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowy szkoleniowej, która będzie precyzowała wzajemne prawa i obowiązki stron umowy.
24. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie/wykluczenia z uczestnictwa w projekcie któregoś z Uczestników, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

§ 4

Przebieg szkoleń

1. Szkolenia komputerowe w Projekcie odbywają się według programu zajęć opartym na Europejskim Certyfikacie Umiejętności Komputerowych (ECDL - European Computer Driving Licence).
2. Szkolenia w projekcie odbywają się na dwóch poziomach: ECDL Profile Base (podstawowym), obejmującym 4 moduły tematyczne:
 - ✓ Moduł B1.Podstawy pracy z komputerem;
 - ✓ Moduł B2.Podstawy pracy w sieci;
 - ✓ Moduł B3.Przetwarzanie tekstów;
 - ✓ Moduł B4.Arkusze kalkulacyjne.lub ECDL Core (rozbudowanym) obejmującym 7 modułów tematycznych:
 - ✓ Moduł 1 - podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych,
 - ✓ Moduł 2 - użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami;
 - ✓ Moduł 3 - przetwarzanie tekstów;
 - ✓ Moduł 4 - arkusze kalkulacyjne;
 - ✓ Moduł 5 - użytkowanie baz danych;
 - ✓ Moduł 6 - grafika menedżerska i prezentacyjna;



- ✓ Moduł 7 - przeglądanie stron internetowych i komunikacja.
- 3. Zgodnie z § 2 pkt.2 w szkoleniach będzie mogło uczestniczyć łącznie:
 - ✓ 144 osób na poziomie ECDL Profil Base,
 - ✓ 36 osób na poziomie ECDL Core.
- 4. Osoba zakwalifikowana jako Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym rodzaju szkoleń w ramach Projektu (tj. ECDL Profile Base lub ECDL Core).
- 5. O zakwalifikowaniu na dany poziom szkoleń będzie decydował placement test (test wiedzy o użytkowaniu komputera), udostępniany osobom zgłaszającym się do projektu w formie wydruku.
- 6. Test, o którym mowa w pkt. 5 nie stanowi elementu rekrutacji do projektu i nie ma wpływu na uzyskaną w procesie rekrutacji punktację. Test wiedzy o użytkowaniu komputera ma na celu zakwalifikowanie osoby do odpowiedniej grupy szkoleniowej na poziomie ECDL Profile Base lub ECDL Core.
- 7. Test, o którym mowa w pkt. 5 będzie można wypełnić podczas składania formularza rekrutacyjnego w siedzibie Lidera lub w innym, wyznaczonym przez Lidera Projektu terminie.
- 8. Odmowa udziału w teście, o którym mowa w pkt. 5 jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do grupy początkującej ECDL Profil Base.
- 9. Cykl jednego szkolenia obejmuje w przypadku ECDL Profil Base - 64 godziny lekcyjne oraz ECDL Core - 112 godzin lekcyjnych.
- 10. Szkolenia co do zasady będą się odbywały 2 razy w tygodniu po 4 godz. lekcyjnych.
- 11. Dokładny harmonogram terminów oraz miejsc spotkań w ramach szkoleń będzie układany na bieżąco dla każdej zebranej po procesie rekrutacji grupy Uczestników, aż do wyczerpania limitów rekrutacyjnych i udostępniany przed rozpoczęciem szkoleń na stronie internetowej Projektu: www.komputertwojzansana.pl.
- 12. Realizatorzy projektu zastrzegają, iż harmonogram terminów i miejsc spotkań może ulec zmianie. Zmiany w powyższym zakresie będą niezwłocznie udostępniane na stronie internetowej Projektu: www.komputerbeztajemnic.pl
- 13. , a uczestnicy grup szkoleniowych, których dotyczą zmiany będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail.
- 14. Egzamin wewnętrzny ma na celu przygotowanie uczestnika projektu do zdania przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i nie jest jednoznaczny z uzyskaniem Certyfikatu ECDL.
- 15. Ukończenie procesu szkoleń uprawnia uczestnika projektu do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, którego zaliczenie przez Uczestnika Projektu uprawnia do otrzymania Certyfikatu ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych) wydanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.
- 16. Certyfikat ECDL zostanie przekazany przez Lidera Projektu uczestnikom Projektu, którzy zaliczyli egzamin zewnętrzny z wynikiem pozytywnym, w terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania certyfikatów z Polskiego Towarzystwa Informatycznego.
- 17. Szkolenia w ramach Projektu obejmują zarówno zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne.



18. Podmiot przeprowadzający szkolenia oraz egzaminy udostępni uczestnikom projektu na czas ich trwania własny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.
19. Sprzęt komputerowy wymieniony w pkt. 22 należy do podmiotu przeprowadzającego szkolenia i nie jest przekazywany Uczestnikom Projektu na własność.
20. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma bezpłatnie materiały szkoleniowe – książkę i płytę multimedialną, zawierającą materiały szkoleniowe dla poszczególnych modułów.

§ 5

Prawa i obowiązki

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. udziału w badaniach ewaluacyjnych w ramach Projektu (ankiety ewaluacyjne m.in. oceniające oczekiwania/potrzeby uczestników projektu; poziom merytoryczny i organizacyjny szkoleń), których celem jest udoskonalenie działań oferowanych przez projektodawcę i lepsze dostosowanie ich do potrzeb przyszłych uczestników,
 - b. udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w ramach którego organizowane są szkolenia (tj. dla potrzeb ewaluacji i sprawozdawczości),
 - c. udzielenia zgody na wykorzystanie wszelkich materiałów audio, video oraz zdjęć, na których widnieje postać Uczestnika,
 - d. uczestnictwa (obecności) w minimum 80% zajęciach szkoleniowych – potwierdzenie tego faktu nastąpi każdorazowo poprzez złożenie podpisu Uczestnika na przygotowanej liście obecności na każdych zajęciach. Opuszczenie więcej niż 80% zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestników Projektu,
 - e. końcowego egzaminu zewnętrznego ECDL.
2. Liczba (np. ilość godzin szkoleniowych) i rodzaj usług (np. wydanie materiałów szkoleniowych) świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana zostanie podpisem Uczestnika złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
3. Projektodawca może wykluczyć uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - ✓ opuści więcej niż 20 % godzin szkoleń,
 - ✓ nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego upomnienia (z którego zostanie sporządzona notatka służbowa) nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - ✓ przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w procesie rekrutacji.
4. W sytuacji, kiedy Uczestnik zostanie wykluczony, bądź też zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany jest do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych.
5. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartości kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości 2000 zł (Base) lub 2500 zł (Core).



6. Ponadto obowiązek zwrotu dotyczyć może innych kosztów poniesionych przez Realizatora w związku z udziałem w projekcie Uczestnika, który został wykluczony z udziału w projekcie.
7. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika Projektu. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
8. Wzajemne prawa i obowiązki Realizatora i Uczestnika Projektu określone są w umowie szkoleniowej każdorazowo zawieranej między Uczestnikiem Projektu, a jego Realizatorami.
9. Prawa i obowiązki, wynikające z Regulaminu, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
10. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.