



**UMOWA nr ECDL/Mazowsze/Komputer/Core/...../2014**

**uczestnictwa w szkoleniu komputerowym organizowanym w ramach projektu  
pn. „Komputer bez tajemnic!”**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**ATForum Damian Dmuchowski** z siedzibą w Rybniku, przy ul. Rudzkiej 14, 44-200 Rybnik reprezentowanym przez Damiana Dmuchowskiego - Właściciela, zwanym dalej Projektodawcą.

a

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

PESEL: .....zwaną/-ym dalej Uczestnikiem Projektu.

Zważywszy, że:

**ATForum Damian Dmuchowski** realizuje projekt pn. „**Komputer bez tajemnic!** zwany dalej Projektem), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 9.6. Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałania 9.6.2. Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie IT i znajomości języków obcych, strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Projektu tj. do dnia 30.06.2015r.

§ 2

Projektodawca w ramach zawartej umowy zapewnia nieodpłatnie Uczestnikowi Projektu:

1. szkolenie komputerowe prowadzone zgodnie z wymogami dla ECDL Core obejmujące łącznie 112 godzin lekcyjnych po 45 minut każda przypadających na jednego uczestnika szkolenia
2. kadrę wykładowców o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
3. materiały edukacyjne,
4. odpowiednie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć,
5. przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji komputerowych i uzyskanie certyfikatu ECDL.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



### § 3

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1.1. stosowania postanowień Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków uczestnika szkolenia,
  - 1.2. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - 1.3. własnoręcznego podpisywania list obecności na zajęciach oraz innych dokumentów i oświadczeń dotyczących szkolenia,
  - 1.4. niezwłocznego powiadamiania o nieobecności na zajęciach,
  - 1.5. niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
  - 1.6. przystąpienia i zaliczenia z wynikiem pozytywnym egzaminu zewnętrznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Projektodawcę.,
  - 1.7. wypełniania testów, ankiet związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu.
2. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie będzie w stanie z ważnych przyczyn leżących po jego stronie wypełnić zobowiązania określonego w ust.1.6, powinien na własny koszt przystąpić do egzaminu lub zaliczyć egzamin oraz dostarczyć do Projektodawcy w terminie do dnia 30.06.2015r. dokumenty potwierdzające odbycie i zaliczenie egzaminu.

### § 4

1. Uczestnik Projektu podlega skreśleniu z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a) opuszczenia większej ilości niż 22 godziny zajęć lekcyjnych w ramach całego szkolenia,
  - b) nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Projektodawcę,
  - c) rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie .

### § 5

1. Całkowity koszt uczestnictwa w projekcie w przeliczeniu na jednego Uczestnika Projektu wynosi 2 500 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych i zero groszy).
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że w przypadku skreślenia z listy, wpłaci na rachunek bankowy Projektodawcy 100% kwoty określonej w ust.1 w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty. W przypadku naruszenia terminu płatności Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uiszczenia odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Projektodawca może odstąpić od żądania zwrotu kwoty o której mowa w pkt 1. jeśli przyczyną skreślenia z listy uczestników było opuszczenie więcej niż 12 godzin zajęć przyczyn niezależnych od uczestnika (na przykład długotrwała choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim),
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznym powiadomieniu o tym Projektodawcę w formie pisemnej przed pierwszym dniem szkolenia – Projektodawcę nie obciążą Uczestnika Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.
5. W przypadku skreślenia bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przekazanego mu kompletu



materiałów edukacyjnych. W tym przypadku Uczestnik nie jest uprawniony do postępowania się kopiami tych materiałów.

#### § 6

1. Szkolenie odbędzie się w terminach i miejscu wskazanym przez Projektodawcę o czym Uczestnik Projektu zostanie poinformowany w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku gdy na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia liczba uczestników będzie mniejsza niż minimalna wymagana liczba osób Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie albo ustalić nowy termin dla uzyskania minimalnej wymaganej liczby osób. Projektodawca ma również prawo odwołać szkolenie z przyczyn od niego niezależnych (choroba trenera, decyzja Instytucji Wdrażającej, siła wyższa itp.), o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnik Projektu.

#### § 7

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przekazanych w związku z uczestnictwem w Projekcie w celu przeprowadzenia szkolenia i realizacji Projektu, zgodnie z załączonym Oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Dane osobowe Uczestników Projektu wprowadzone są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości przez Projektodawcę lub Instytucję Pośredniczącą PO KL, lub upoważnioną przez nią instytucję zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).

#### § 8

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik Projektu

Projektodawcę

.....

.....