



REGULAMIN PROJEKTU „Nowe umiejętności – nowe możliwości”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Nowe umiejętności – nowe możliwości” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe umiejętności – nowe możliwości” realizowanym na terenie województwa podkarpackiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia kompetencji w regionach, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
3. Realizatorem projektu jest Centrum Edukacji AC- Expert Agata Melara ul. Paderewskiego 4 w Obornikach.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2014r. do 30.06.2015r.
5. W ramach projektu zakłada się realizację programu szkoleniowego w zakresie obsługi komputera.
6. Szkolenia organizowane są według harmonogramu ustalonego we wniosku o dofinansowanie nr: WND- POKL.09.06.02-18-51/13.
7. Regulamin określa:
 - a) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - b) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w projekcie,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) organizację wsparcia,
 - e) uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu,
 - f) zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g) monitoring uczestników projektu,
 - h) zakończenie udziału w projekcie,
 - i) postanowienia końcowe.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara, ul. Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Projekt** – Projekt „Nowe umiejętności – nowe możliwości”, nr POKL.09.06.02-18-51/13



5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
6. **Biuro Projektu** – ul. Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki.
7. **Strona internetowa Projektu** – www.ac-expert.pl
8. **Regulamin** – Regulamin Projektu „Nowe umiejętności – nowe możliwości”.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) osoby w wieku 18-64 lat tj. osoby, które ukończyły 18 rok życiaw tym:
 - osoby pozostające bez zatrudnienia i zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
 - osoby posiadające wykształcenie co najwyżej średnie;
 - osoby, które z własnej woli chcą podnieść swoje kwalifikacje i wziąć udział w szkoleniu.
2. Liczba uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie może wziąć udział łącznie 192 uczestników w tym 87 osób powyżej 50 roku życia (w tym 48 kobiet i 39 mężczyzn). Łącznie w projekcie zostanie objętych wsparciem 192 osób bezrobotnych (106 kobiet, 86 mężczyzn), w tym 106 osób długotrwale bezrobotnych (58 kobiety, 48 mężczyzn) w tym 125 osób z terenów wiejskich (69 kobiet, 56 mężczyzn).

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty i jest podzielony na cztery edycje, a każda obejmuje 48 osób (4 grupy x 12 osób) obejmujące województwo podkarpackie. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełniają wymagania formalne osiągnie 100%.
2. Na podstawie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami nastąpi sprawdzenie spełnienia kryteriów udziału w projekcie. Po weryfikacji stworzona zostanie lista uczestników.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń zdecydują po kolei następujące kryteria:
 - osoby powyżej 50 roku życia,
 - osoby zamieszkujące tereny wiejskie,
 - osoby długotrwale bezrobotne
 - nieuczestniczenie do tej pory w projektach EFS,
 - kolejność zgłoszeń.
4. Przy tworzeniu list uczestników będą uwzględniane limity poszczególnych kryteriów wymienionych w § 3. Listy będą zamykane niezależnie od siebie po wykorzystaniu dostępnych miejsc określonych § 3 pkt. 2.



5. Lista uczestników zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektodawcy oraz w biurze projektu.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane mailowo i/lub telefonicznie. Stworzona będzie także lista rezerwowa, która uruchomiona będzie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, wyeliminuje to konieczność prowadzenia dodatkowego naboru. W razie zbyt małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszony dodatkowy nabór i rekrutacja. Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa oraz umowy.
7. Zgłoszenie kandydata do udziału w projekcie następuje poprzez złożenie poniższych dokumentów:
- Formularz zgłoszeniowy;
 - Deklarację uczestnictwa;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej;
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - Zgoda na wykorzystywanie wizerunku do celów projektu.
- Dokumenty w wersji elektronicznej są dostępne na stronie internetowej Projektodawcy i w biurze projektu.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a) szkolenie komputerowe ECDL Start – 96 godz./os.
 - b) egzaminy certyfikujące ECDL Start
 - c) materiały szkoleniowe
2. Szkolenia będą realizowane w województwie podkarpackim
3. Łącznie zostanie zorganizowanych 16 grup 12-osobowych na szkolenie komputerowe.
5. Podczas szkoleń komputerowych uczestnikom zostanie zapewniona przerwa kawowa.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Każdy uczestnik zobligowany jest do uczestniczenia w min. 80% zajęć w każdym z modułów szkoleniowych, potwierdzając swoją obecność na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Własnoręcznym podpisem każdy uczestnik potwierdza poczęstunek na przerwie kawowej oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik może uczestniczyć w jednym szkoleniu komputerowym.
2. Uczestnik może przystąpić raz do egzaminu ECDL Start.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:



- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
5. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w szkoleniach komputerowych oraz egzaminie ECDL Start. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik projektu zostanie automatycznie zwolniony z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych powodów uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faksem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać, od uczestnika projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć uczestnika projektu kosztami jego uczestnictwa w projekcie za okres do złożenia przez uczestnika projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym, na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach projektu.

§ 8

MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy zobowiązani są do udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.

§ 9

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Za osoby, które zakończyły udział w projekcie uznaje się uczestnika, który ukończył szkolenie komputerowe ECDL Stat oraz przystąpił do egzaminu ECDL Start.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2014 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełniania regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

Zapoznałem się i akceptuję

.....dn.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uczestnika projektu)