



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN PROJEKTU „ECDL Bez Barrier”

### § 1 Definicje

1. **Organizator (Beneficjent):** Gdela Krystyna AKUSTICA.MED z siedzibą w 21-500 Biała Podlaska, ul. Sadowa 14 lok. 16, numer wpisu 13546, NIP 537-125-90-02, REGON 060372427
2. **Projekt:** projekt pt. „ECDL Bez Barrier” nr POKL.09.06.02-14-316/14, nr umowy: UDA-POKL.09.06.02-14-316/14-00 zawartej przez Gdela Krystyna AKUSTICA.MED z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych. w dniu 03.10.2014 roku.
3. **Regulamin:** Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „ECDL Bez Barrier”.
4. **Kandydat:** osoba ubiegająca się o kwalifikację do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie Projektu.
5. **Uczestnik:** Kandydat, który spełnia wymogi określone w regulaminie Projektu i który został zakwalifikowany do udziału w nim podpisując umowę o uczestnictwo w Projekcie.
6. **Osoba niepełnosprawna:** osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
7. **Osoba niepełnosprawna niesłysząca:** osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności narządu słuchu.
8. **Osoba bezrobotna:** osoba niezatrudniona nie prowadząca działalności gospodarczej i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieucząca się w szkole.
9. **Osoba nieaktywna zawodowo:** osoba niezatrudniona nie prowadząca działalności gospodarczej, niewykonująca innej pracy zarobkowej i nie poszukująca pracy.

### § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „ECDL Bez Barrier” realizowanym w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.6 „Upowszechnienie uczenia się dorosłych”, Poddziałanie 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Gdela Krystyna AKUSTICA.MED z siedzibą w 21-500 Biała Podlaska, ul. Sadowa 14 lok. 16, numer wpisu 13546, NIP 537-125-90-02, REGON 060372427.
3. Biuro projektu „ECDL Bez Barrier” mieści się w Warszawie (00-216) przy ulicy Konwiktorskiej 7 lok. 43/2.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Produktów Unijnych.
5. Okres realizacji projektu: 1.09.2014 - 30.06.2015.
6. Zasięg: województwo mazowieckie.
7. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 160 osób niepełnosprawnych spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 3 Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje szkolenie:

ECDL BASE - jest to certyfikat potwierdzający kompetencje wybranych czterech modułów z dostępnych w programie ECDL Base. Uczestnik zdaje egzaminy dokładnie na takich samych zasadach jak w przypadku pełnego certyfikatu ECDL. Na certyfikacie ECDL Base będą wypisane nazwy modułów z których kandydat zdał egzaminy.

Szkolenia realizowane będą w 4 blokach tematycznych. Każdy uczestnik musi wziąć udział we wszystkich 4 blokach tematycznych.

Wykaz modułów:

1. Podstawy pracy z komputerem
2. Podstawy pracy w sieci
3. Przetwarzanie tekstów
4. Arkusze kalkulacyjne

### § 4 Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do 160 niepełnosprawnych osób dorosłych w przedziale wiekowym pomiędzy 25-65 rokiem życia (w tym 88 kobiet i 72 mężczyzn), z czego 40 to osoby w przedziale wiekowym pomiędzy 50 – 64 rokiem życia (22 kobiety, 18 mężczyzn). Cała grupa docelowa to osoby niepełnosprawne; uczące się; pracujące i zamieszkujące na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach w celu podwyższenia umiejętności i kompetencji w obszarach teleinformatyki, a w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach.

### § 5 Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem
2. Dostarczenie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego
3. Dostarczenie wypełnionej deklaracji uczestnictwa w projekcie
4. Dostarczenie wypełnionego oświadczenia o przynależności Kandydata do grupy docelowej.
5. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Podpisanie oświadczenia/zgody na przetwarzanie danych osobowych
8. Podpisanie umowy o uczestnictwo w Projekcie

Dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie [www.akusticamed.com](http://www.akusticamed.com) w zakładce Projekty Unijne.

### § 6 Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z członków zespołu projektowego: koordynator projektu oraz specjaliści ds. organizacyjnych.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 160 osób.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) kryteria formalne:
    - status osoby niepełnosprawnej
    - nauka, praca lub zamieszkiwanie na terenie województwa mazowieckiego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wiek 25-64
- b) kryteria dodatkowe:
  - nieuczestniczenie do tej pory w szkoleniach finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
  - niższe wykształcenie
  - niższy dochód netto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym
- 5. W przypadku gdy liczba chętnych przewyższy liczbę 160 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
- 6. Lista rezerwowa w każdej edycji będzie wynosić maksymalnie 10 osób.
- 7. Lista rezerwowa będzie tworzona zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi.
- 8. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
- 9. Kandydaci z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
- 10. W przypadku dokumentacji niekompletnej Organizator wezwie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
- 11. Kandydaci zakwalifikowani/niekwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub drogą mailową.

### § 7 Organizacja usług

1. Usługi świadczone będą w salach szkoleniowych w miejscowościach: Warszawa (80 osób), Siedlce (80 osób)
2. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą w 16-tu grupach, liczących maksymalnie 10 osób każda.
3. Zajęcia odbywać się będą przez 10 dni roboczych, w dwóch trybach: porannym lub popołudniowym po 6h dydaktycznych dziennie.
4. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują poczęstunek w postaci ciepłego posiłku.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiąże się do samodzielnego nadrobienia zaległości lub - jeśli będzie to możliwe - odrobienia ich z inną grupą.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności usprawiedliwiających nieobecność (maksymalna absencja uczestników wynosi 20% wszystkich zajęć).
7. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci skryptu (podręcznika) z ECDL Base, długopisu oraz notatnika.
8. Wyboru materiałów szkoleniowych dokonuje personel projektu w porozumieniu z trenerami.
9. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach oraz do potwierdzenia swojej obecności na liście obecności,
  - pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zasadach przewidzianych w Umowie,
  - wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu,
  - wypełniania testów oceniających wiedzę uczestnika na różnych etapach trwania szkolenia,
  - przystąpienia do egzaminu z ECDL Base.
10. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na min. 80% zajęć w ramach szkolenia.
11. Warunkiem otrzymania certyfikatu ECDL Base jest uzyskanie minimum 75% pozytywnych odpowiedzi na egzaminie.
12. Niezależnie od wyniku egzaminu z ECDL Base wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie, otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3.02.2006 r.).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§ 8 Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania: obecności na zajęciach, odbioru ciepłego posiłku (jeśli z niego skorzystali) oraz materiałów szkoleniowych, poprzez złożenie podpisu na odpowiednich listach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących na pierwszych i ostatnich zajęciach oraz trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są do pisemnego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 9 Obowiązki Uczestników**

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
  - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
  - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
  - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego
  - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7

### **§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.09.2014 r.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Uczestnika)