



**UMOWA SZKOLENIOWA W PROJEKCIE  
„Nowe umiejętności – nowe możliwości” nr POKL.09.06.02-18-051/13**

zawarta w Obornikach w dniu .....roku, pomiędzy:

**Agatą Melara** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara** z siedzibą przy ul. Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki, NIP 7871783724, REGON 301194451, realizującą w województwie podkarpackim Projekt pn. „**Nowe umiejętności – nowe możliwości**” nr POKL.09.06.02-18-051/13 (zwany w dalszej części umowy Projektem), w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, zwaną w dalszej części umowy „**Projektodawcą**”,

a

..... zam. ....  
....., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i nr  
....., wydanym przez ..... oraz  
numerem PESEL ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „**Uczestnikiem/czką Szkolenia**”,

o następującej treści:

**§ 1  
Definicje**

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 2) **Szkolenie** - szkolenie komputerowe 96 godz. dydaktycznych zakończone egzaminem zewnętrznym ECDL Start.
- 3) **Umowa o dofinansowanie** - umowa, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji wniosku o dofinansowanie Projektu „Nowe umiejętności – nowe możliwości”.
- 4) **Projekt** - projekt pn. „**Nowe umiejętności – nowe możliwości**” nr POKL.09.06.02-18-051/13, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 5) **Program Operacyjny Kapitał Ludzki** lub **POKL** - program przyjęty rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 czerwca 2008 (Dz.U.NR 111,poz. 710).

**§ 2  
Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie Szkoleń komputerowych w ramach Projektu pn. „**Nowe umiejętności – nowe możliwości**” nr POKL.09.06.02-18-051/13, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.



### § 3 Zobowiązania Stron

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić Szkolenia zgodnie z Harmonogramem Szkoleń, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe dla Uczestników Szkolenia,
  - c) sporządzić i wydać Uczestnikom Szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80 % czasu trwania Szkolenia,
  - d) zapewnić udział w egzaminach zewnętrznych ECDL Start, pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania każdego Szkolenia,
  - e) zapewnić poczęstunek w czasie trwania Szkolenia komputerowego dla Uczestników,
  - f) zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
2. Uczestnik Szkolenia zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla przeprowadzenia Szkolenia oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
  - a) dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia,
  - b) uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania Szkolenia,
  - c) brać udział w badaniach efektywności lub badaniach ewaluacyjnych (ankiety, testy wiedzy),
  - d) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania i dłożyć wszelkich starań, aby zdać egzamin ECDL Start,
  - e) przystąpić do egzaminu zewnętrznego ECDL Start we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
  - f) zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
  - g) niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Koordynatorowi Projektu,
  - h) niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie.
3. Projektodawca nie zwraca Uczestnikom kosztów dojazdu na Szkolenia.
4. Uczestnik Szkolenia oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu „**Nowe umiejętności – nowe możliwości**” nr POKL.09.06.02-18-051/13 i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

### § 4 Sposób realizacji Usług

1. Strony zgodnie oświadczają, że Szkolenie będzie prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie Szkoleń. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu oraz miejsca przeprowadzenia Szkolenia, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika Szkolenia. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
2. W przypadku, gdy na 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia liczba Uczestników grupy będzie mniejsza niż wymagana tj. 12 osób, Projektodawca ma prawo odwołać Szkolenie albo ustalić nowy termin dla uzyskania minimalnej wymaganej liczby osób grupy szkoleniowej. Projektodawca ma również prawo odwołać Szkolenie z przyczyn od niego niezależnych (choroba trenera, decyzja Instytucji Pośredniczącej, siła wyższa itp.), o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika Szkolenia.



## § 5 Koszt Szkolenia

Wartość szkolenia wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... brutto).

## § 6 Oświadczenia Stron

1. Uczestnik szkolenia oświadcza, że:
  - a) zamieszkuje województwo podkarpackie (zgodnie z zapisami KC),
  - b) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP,
  - c) spełnia kryterium wiekowe tj. (od 18 do 64 lat),
  - d) posiada wykształcenie najwyżej średnie,
  - e) z własnej inicjatywy chce uczestniczyć w Szkoleniu.
2. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Szkolenia zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów Szkolenia wskazanych w § 5 niniejszej umowy.
3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

## § 7 Dane osobowe

1. Uczestnik Szkolenia powierza Projektodawcy w celu wykonania Umowy, tj. w celu realizacji Projektu i przeprowadzenia Szkolenia, przetwarzanie danych osobowych.

## § 8 Obecność na szkoleniach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności

1. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć, Uczestnik Szkolenia zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów Szkolenia wskazanych w § 5.
3. Zasada obciążenia Uczestnika kosztami Szkolenia obowiązuje także w przypadku niestawienia się na Szkoleniu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu i skutecznym powiadomieniu o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem Szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika Szkolenia z tego tytułu żadnymi kosztami.



## § 9 Rozwiązanie Umowy

Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

- a) Uczestnik Szkolenia oświadczył nieprawdę.
- b) Uczestnik Szkolenia nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
- c) W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ppkt. a i b, Uczestnik Szkolenia zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów Szkolenia wskazanych w § 5.

## § 10 Postanowienia Końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, tj. nie dłużej niż do 30 czerwca 2015 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

## §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## §12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Uczestnik/czka Szkolenia:**

**Projektodawca:**

\_\_\_\_\_ podpis

\_\_\_\_\_ podpis



Załącznik nr 1 do Umowy szkoleniowej.

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu „**Nowe umiejętności – nowe możliwości**” nr POKL.09.06.02-18-051/13, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Nowe umiejętności – nowe możliwości”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).
4. moje dane osobowe, adres zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Beneficjentowi realizującemu projekt „Nowe umiejętności – nowe możliwości” – Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara, ul. Paderewskiego 4, 64 - 600 Oborniki. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
5. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
6. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI SZKOLENIA