



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE**

zawarta dnia ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Krystyną Gdela** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Gdela Krystyna AKUSTICA.MED z siedzibą w (21-500) Białej Podlaskiej ul. Sadowa 14 lok. 16, numer wpisu 13546, NIP 537-125-90-02, REGON 060372427 reprezentowaną przez Roberta Gdela na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną dalej **Organizatorem**,

a

.....  
(imię nazwisko)

zamieszkały/a w .....

(pełny adres)

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr.....zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Kursu**

zwane dalej również **Stronami**.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt.: „**ECDL Bez Barrier**” nr **POKL.09.06.02-14-316/14** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.*

Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie udziału Uczestnika Kursu w projekcie realizowanym przez Organizatora.

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika w prowadzonym przez Organizatora kursie komputerowym ECDL na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Projektu.
2. Uczestnik Kursu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu „**ECDL Bez Barrier**”, który dostępny jest na stronie internetowej [www.akusticamed.com](http://www.akusticamed.com) (dalej: Regulamin Projektu) i w Biurze Projektu oraz akceptuje wynikające z Regulaminu Projektu uprawnienia i obowiązki w całości. Regulamin Projektu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Uczestnik Kursu oświadcza, że spełnia kryteria rekrutacyjne określone w Regulaminie Projektu.

**§2 Szkolenia i warunki uczestnictwa w szkoleniach**

1. W ramach realizacji szkoleń Organizator zapewni Uczestnikowi Kursu:
  - a) przeprowadzenie kursu komputerowego, przygotowującego do uzyskania certyfikatu ECDL Base;
  - b) salę szkoleniową wraz z wyposażeniem;
  - c) materiały szkoleniowe;
  - d) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu możliwości przystąpienia do egzaminów uprawniających do zdobycia certyfikatu ECDL Base na warunkach przewidzianych w umowie;
  - e) wniesienie opłaty za egzamin;
  - f) wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia tym Uczestnikom, którzy ukończyli kurs przy min. 80% obecności na zajęciach;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) ciepły posiłek.
2. Udział w kursie jest nieodpłatny, o ile zachowany zostanie wymóg frekwencji, o którym mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu.
  3. Nieodpłatny udział Uczestnika Kursu, obejmuje koszty wymienione w pkt. 1
  4. Uczestnik kursu zobowiązany jest do **obecności na zajęciach** w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć i własnoręcznego podpisywania listy obecności. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach losowych dopuszcza się możliwość opuszczenia przez uczestnika szkolenia zajęć, jednakże uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o swojej nieobecności przed szkoleniem w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności i o ile jest to możliwe, poparcia go odpowiednim zaświadczeniem. W przypadku złożenia przez uczestnika wyjaśnień w ww. trybie Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami związanymi z nieobecnością, o ile nieobecność była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy. Brak złożenia oświadczenia jest równoznaczny z uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną. W takim przypadku Uczestnik zostanie obciążony kosztami związanymi z nieobecnością.
  5. Uczestnik o frekwencji niższej niż 80% zostanie skreślony z listy uczestników i zobowiązuje się w takim przypadku do zwrotu całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w niniejszym paragrafie pkt. 4.
  6. Uczestnik może zrezygnować z kursu pod warunkiem, że rezygnacja nastąpiła nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
  7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć, bądź w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami związanymi z rezygnacją, o ile rezygnacja była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy. W pozostałych przypadkach Uczestnik Kursu zostanie obciążony kosztami związanymi z rezygnacją stanowiącymi równowartość kosztów szkolenia, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy w kwocie opisanej w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 3 Zakres obowiązków Uczestnika kursu**

1. Uczestnik Kursu chcąc uczestniczyć w projekcie jest zobowiązany spełnić następujące warunki:
  - a) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu podpisać i doręczyć Organizatorowi umowę w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami, tj.:
    - 1) formularz zgłoszeniowy;
    - 2) deklaracja uczestnictwa;
    - 3) oświadczenie/zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
    - 4) oświadczenie o przynależności kandydata do grupy docelowej;
  - b) przejść pozytywną weryfikację ww. dokumentów,
2. Uczestnik Kursu zobowiązuje się do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach oraz do potwierdzenia swojej obecności na liście obecności,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zasadach przewidzianych w Umowie,
  - c) wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu,
  - d) wypełniania testów oceniających wiedzę uczestnika na różnych etapach trwania szkolenia,
  - e) udziału w egzaminie ECDL.
3. Uczestnik kursu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
4. Uczestnik Kursu przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych, programu szkolenia, układów i scenariuszy ćwiczeń prezentowanych podczas szkolenia przysługują Organizatorowi i zobowiązuje się do niewykorzystywania ich w celach komercyjnych.

**§ 4 Kary umowne**

1. Uczestnik Kursu może zostać wezwany do zapłaty względem Organizatora kary umownej w wysokości 2306,27 zł (słownie: dwa tysiące trzysta sześć złotych 27/100 gr) w przypadku:
- a) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć, bądź w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §2 ust. 7;
  - b) obecności na szkolenia poniżej 80%, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §2 ust. 5;
  - c) dopuszczenia do sytuacji, gdy poświadczenie obecności danego Uczestnika na liście obecności zostało złożone przez inną osobę (naruszenie zasady własnoręcznego podpisywania listy obecności).
  - d) gdy podane przez uczestnika dane w umowie, załącznikach i innych dokumentach wypełnianych przez niego w ramach uczestnictwa w projekcie okażą się niezgodne z prawdą.
2. Organizator szkolenia nie wyda Uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 5 Dane osobowe**

- 1. Dane osobowe Uczestnika kursu wprowadzane są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości w celach związanych z udzieleniem wsparcia, rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2. Administratorem danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
- 3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ww. projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 4. Uczestnik kursu biorący udział w szkoleniu, zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia do udzielenia pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
- 5. Podanie danych przez Uczestnika kursu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**§6 Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dostarczone obu stronom umowy.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....  
(Podpis Organizatora)

.....  
(Podpis Uczestnika)