

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „JĘZYK ANGIELSKI NASZĄ SZANSĄ!”

numer projektu RPPK.09.03.00-18-0074/16

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „JĘZYK ANGIELSKI NASZĄ SZANSĄ!” numer RPPK.09.03.00-18-0074/16 realizowany jest przez Success Ida Kozubka, Monika Piastowska-Szymczak Spółka Cywilna (Projektodawca), z siedzibą przy ul. Kościuszki 4, 99-300 Kutno w ramach Osi Priorytetowej IX *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działania 9.3 Podnoszenie *kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „JĘZYK ANGIELSKI NASZĄ SZANSĄ!” określa w szczególności:
 - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - b) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie,
 - c) zakres wsparcia i organizację wsparcia,
 - d) prawa i obowiązki Uczestnika Projektu,
 - e) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - f) monitoring Uczestników Projektu,
 - g) zakończenie udziału w Projekcie,
 - h) postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – Projekt „JĘZYK ANGIELSKI NASZĄ SZANSĄ!” numer RPPK.09.03.00-18-0074/16.
2. **Realizator Projektu** – Success Ida Kozubka, Monika Piastowska - Szymczak Spółka Cywilna z siedzibą przy ul. Kościuszki 4, 99-300 Kutno.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.
6. **Biuro Projektu** – ul. Jabłońskiego 12; 35-068 RZESZÓW
7. **Strona internetowa Projektu** – strona www zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „JĘZYK ANGIELSKI NASZĄ SZANSĄ!”, numer RPPK.09.03.00-18-0074/16.
9. **Osoba pozostająca bez zatrudnienia przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu** - osoba niezatrudniona, niewykonywująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoba

zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna.

10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. na terenie województwa podkarpackiego.
2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim wśród 288 osób (144K/144M) w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne), pozostających bez zatrudnienia przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu, zamieszkałych lub uczących się na terenie województwa podkarpackiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji językowych, poprzez udział w kursie języka angielskiego dla osób początkujących na poziomie A1 i A2 zakończonym certyfikatem TELC na poziomie A.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji kursów, materiałów dydaktyczno-szkoleniowych, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą powyżej 25 roku życia,
 - b) posiada niskie kwalifikacje, tj. wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (do poziomu ISCED 3 włącznie),
 - c) pozostaje bez zatrudnienia przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
 - d) zamieszkuje lub uczy się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego,
 - e) z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji językowych.
2. W Projekcie może wziąć udział osoba z niepełno sprawnościami, pod warunkiem spełnienia kryteriów uczestnictwa wymienionych w ust.1.

3. Kryteria pierwszeństwa do Projektu mają osoby zamieszkałe na terenie wiejskim.
4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana jest przez personel Realizatora Projektu na etapie rekrutacji.

§ 5

Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacji do Projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w terminie od I 2017 do VII 2017 r. lub do zrekrutowania min. 300 osób. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) złożenie Formularza Zgłoszeniowego podpisanego na ostatniej stronie z wymaganymi załącznikami (oświadczenie o spełnieniu kryterium kwalifikacji, zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej – jeśli dotyczy, oświadczenie osoby biernej zawodowo – jeśli dotyczy, kopia orzeczenia o niepełnosprawności – jeśli dotyczy),
 - b) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności przez personel Projektodawcy (ocena formalna) – na podstawie oceny formalnej sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do etapu diagnozy potrzeb szkoleniowych,
 - c) przystąpienie do diagnozy potrzeb szkoleniowych badającej poziom bazowy stanu wiedzy / kompetencji/umiejętności w obszarze języka angielskiego (pozwoli zakwalifikować Uczestników do grup o określonym poziomie zaawansowania),
 - d) sporządzenie list rankingowych Uczestników w podziale na grupy oraz list rezerwowych,
 - e) poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - f) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
 - b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura Projektu,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych.
6. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryterium dodatkowego: osoba zamieszkująca na terenie wiejskim (+5 pkt.). W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Przy tworzeniu list uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę uczestników projektu w grupie szkoleniowej. Lista Uczestników zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie w postaci:
 - a) kursu języka angielskiego dla osób początkujących na poziomie A1 zakończonego egzaminem wewnętrznym
 - b) kursu języka angielskiego dla osób początkujących na poziomie A2, zakończonego certyfikatem TELC na poziomie A,

- c) programu szkolenia opartego o sylabus o zakresie dopasowanym do poziomu zaawansowania utworzonych grup oraz wymogów egzaminacyjno-certyfikacyjnych,
 - d) utworzone zostaną 24 grup szkoleniowe. W każdej grupie będzie 12 osób.
4. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - c) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - d) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego TELC.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu i egzaminie zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 5 dni kalendarzowych) dostarczyć do Projektodawcy pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać, od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

Projekt realizowany przez Success Ida Kozubska, Monika Piastowska-Szymczak Spółka Cywilna w ramach RPO WP na lata 2014-2020

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie ze wsparcia w Projekcie w zakresie pozwalającym na przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i następnie do egzaminu certyfikującego (zapewniona obecność na minimum 80% zajęć).

§ 9

Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych,
 - b) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
 - c) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - d) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 5 dni od ich powstania.

§ 10

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik/czka nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest i na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.