

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### dla pierwszej edycji projektu „Akademia języków obcych”

#### Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w kursach realizowanych w ramach pierwszej edycji projektu nr RPPK.09.03.00-18-0012/16 „Akademia języków obcych”.

#### § 1.

##### Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach pierwszej edycji projektu nr RPPK.09.03.00-18-0012/16 „Akademia języków obcych”,
2. **Projekt** – projekt nr RPPK.09.03.00-18-0012/16 pod nazwą „Akademia języków obcych”,
3. **Projektodawca/Beneficjent** – Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy,
4. **Biuro projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie woj. podkarpackiego do zarządzania i obsługi projektu nr RPPK.09.03.00-18-0012/16 „Akademia języków obcych” pod adresem: al. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów,
5. **Uczestnik projektu** – osoba bezpośrednio korzystająca z udzielanego wsparcia.

#### § 2.

##### Postanowienia ogólne

Kursy w ramach projektu realizowane są w formie szkoleń z języka angielskiego zakończone obowiązkowym przystąpieniem uczestnika projektu do egzaminu językowego angielskiego TOEIC.

#### § 3.

##### Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX



**AKADEMIA JĘZYKÓW OBCYCH**

info@ajo.edu.pl

www.ajo.edu.pl

Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, na podstawie umowy nr.....

2. Projekt jest realizowany przez Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w Koziegłowych, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy.
3. Okres realizacji projektu: 01.11.2016 – 30.09.2018.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo podkarpackie.

#### § 4.

#### Warunki udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które łącznie spełnią następujące warunki:
  - 1) **uczą się lub pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego,**
  - 2) **osoby w wieku 25-49 lat o niskich kwalifikacjach** (kształcenie ukończone na poziomie co najwyżej liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniającego, zasadniczej szkoły zawodowej) **lub osoby w wieku 50 lat i więcej z dowolnym wykształceniem,**
  - 3) z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji językowych.

Grupę docelową stanowią jednocześnie wyłącznie osoby, które należą do jednej lub więcej z następujących grup:

- 1) **osoby wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy lub osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci, albo**
- 2) **osoby z niepełnosprawnościami, albo**
- 3) **osoby pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy przed przystąpieniem do projektu.**

Dodatkowe warunki udziału:

- 1) min. 60% uczestników będą stanowić kobiety – zgodnie z polityką równych szans,
  - 2) preferowane będą osoby zamieszkujące małe miejscowości oraz obszary wiejskie,
  - 3) preferowane będą osoby niepełnosprawne.
2. W pierwszej edycji projektu weźmie udział 192 uczestników, czyli 16 grup szkoleniowych z zakresu j. angielskiego.
  3. Grupa szkoleniowa składa się z 12 osób.
  4. Kurs obejmuje trzy semestry po 60 godz. szkoleniowych, a więc łącznie 180 godz. szkoleniowych.
  5. Godziny zajęć zostaną dobrane w miarę możliwości indywidualnie do potrzeb każdej grupy.
  6. Każdy uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne, tj. podręcznik i ćwiczenia.
  7. Po odbyciu kursu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego zakończeniu.
  8. Udział w projekcie jest bezpłatny.



**AKADEMIA JĘZYKÓW OBCYCH**

info@ajo.edu.pl

www.ajo.edu.pl

## § 5.

### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w trybie otwartym na terenie całego województwa podkarpackiego. Rekrutacja do pierwszej edycji projektu będzie realizowana od 1.01.2017 do 31.04.2017.
2. W przypadku niezakwalifikowania odpowiedniej ilości osób rekrutacja zostanie przedłużona do momentu zrealizowania pełnej rekrutacji. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników projektu.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzona w trzech etapach. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną formularza rekrutacyjnego. Drugi etap rekrutacji to ocena dodatkowych warunków udziału i przyznanie dodatkowych punktów. Ocena będzie polegała na nadaniu punktacji za spełnienie dodatkowych warunków udziału. Za spełnienie każdego z dodatkowych warunków udziału będzie można uzyskać dodatkowo po 1 punkcie. Trzecim etapem rekrutacji będzie diagnoza potrzeb szkoleniowych uczestnika pod kątem poziomu ich umiejętności w zakresie wybranego j. obcego.
4. Osoby chętne, aby wziąć udział w kursie realizowanym w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Projektodawcy następujących dokumentów:
  - 1) **formularz zgłoszeniowy** wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
  - 2) **oświadczenie** uczestnika projektu – załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego,
  - 3) **oświadczenie o wykształceniu** – załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego,
  - 4) wypełniony **test kwalifikacyjny**, potwierdzający znajomość języka angielskiego na określonym poziomie,

oraz zgodnie z przynależnością do grupy:

- 1) **oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia**, albo
  - 2) **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** lub **oświadczenie o niepełnosprawności**.
5. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do Biura projektu pocztą, osobiście lub:
    - 1) drogą elektroniczną na adres: [info@ajo.edu.pl](mailto:info@ajo.edu.pl),
    - 2) faksem na numer: **61 641 40 15**.
  6. Dostarczenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w & 5. ust. 4 upoważnia Projektodawcę do wpisania na listę **potencjalnych uczestników projektu**.
  7. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu.
  8. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
  9. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego zakwalifikowania do projektu, potencjalny uczestnik dostarcza wszystkie dokumenty wymienione w & 5. ust. 4 wraz z:



- 1) **umową szkoleniową** (umowę w oryginale należy przesać w dwóch podpisanych egzemplarzach, po podpisaniu umowy przez Projektodawcę jeden egzemplarz zostanie zwrócony),
- 2) **oświadczeniem uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych** – załącznik nr 1 do umowy,
- 3) **deklaracją uczestnictwa w projekcie** – załącznik nr 2 do umowy,
- 4) **oświadczeniem o statusie uczestnika** – załącznik nr 3 do umowy,
- 5) **harmonogramem kursu** organizowanym w ramach projektu (sporządzony po zbadaniu preferencji uczestników projektu na podstawie formularzy zgłoszeniowych),

**w oryginale** osobiście do Biura projektu: al. Piłsudskiego 31, 35-0-74 Rzeszów lub pocztą na wskazany przez Projektodawcę adres.

10. Złożone w oryginale dokumenty zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. Na tej podstawie sporządzona zostanie i ogłoszona na stronie internetowej projektu lista zakwalifikowanych uczestników z podziałem na grupy szkoleniowe na odpowiednim poziomie zgodnie ze skalą CEFR. Każdy zakwalifikowany uczestnik otrzyma również potwierdzenie drogą telefoniczną lub mailową.
11. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej. Projektodawca poinformuje osoby z listy rezerwowej mailowo lub telefonicznie o takiej możliwości.
12. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, wymienione w & 5. ust 4 i 9 można pobrać ze strony internetowej projektu [www.ajo.edu.pl](http://www.ajo.edu.pl) lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu na e-mail: [info@ajo.edu.pl](mailto:info@ajo.edu.pl).
13. Zgłoszenia, które są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.

## § 6.

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Po odbyciu kursu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego zakończeniu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności (wymóg obecności w co najmniej 80% zajęć),
  - 2) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego TOEIC,
  - 3) wypełniania przed, w trakcie oraz po zakończeniu kształcenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - 4) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu,
  - 5) bieżącego informowania specjalistę ds. obsługi kursu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.



## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zmiany te obowiązywać będą od dnia ich opublikowania na [www.ajo.edu.pl](http://www.ajo.edu.pl).
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Advance Ewelina Podziomek w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

