

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Angielski przepustką do sukcesu” nr RPPK.09.03.00-18-0014/19

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnych kursach językowych realizowanych w ramach projektu nr **RPPK.09.03.00-18-0014/19** pn. „**Angielski przepustką do sukcesu**”, zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie, warunki organizacji kursów oraz warunki ukończenia i otrzymania zaświadczenia o ukończeniu danego kursu oraz certyfikatu potwierdzającego nabytą wiedzę, a także procedury w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działania 9.3 Podnoszenie *kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz wkładu własnego Projektodawcy stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą.
3. **Projektodawcą** jest Professional English School Lidia Chryń, ul. Stanisława Jabłońskiego 12, 35-068 Rzeszów; NIP 7921914661.
4. Projekt realizowany jest od **01.09.2019** roku do **30.11.2020** roku.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji językowych wśród 360 osób (216 kobiet, 144 mężczyzn) w wieku 25lat i więcej, wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie języków obcych oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób w wieku 50 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem kwalifikacji językowych, poprzez udział w szkoleniach z języka angielskiego, zakończonych zewnętrznym egzaminem TGLS potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zgodnych z ESOKJ.
Co najmniej 40% uczestników w danym proj. spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:
 - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie minimum 40% grupy docelowej – 144 osoby (86 kobiet, 58 mężczyzn)
 - osoby w wieku 50 lat i więcej minimum 20% grupy docelowej - 72 osoby (43 kobiet, 29 mężczyzn)
 - rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny
 - osoby z niepełnosprawnościami
6. Działania w Projekcie realizowane będą z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju, rekrutacja zaś odbędzie się z poszanowaniem równości płci, rasy, pochodzenia, religii, orientacji seksualnej, światopoglądu, wykształcenia, wieku oraz niepełnosprawności.
7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt nr **RPPK.09.03.00-18-0014/19** pn. „**Angielski przepustką do sukcesu**”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie Projektu podpisanej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a Professional English School Lidia Chryń, ul. Stanisława Jabłońskiego 12, 35-068 Rzeszów; NIP 7921914661 w ramach 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych
 - b. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Projektu nr **RPPK.09.03.00-18-0014/19**.
 - c. **Projektodawca** - należy przez to rozumieć: jest Professional English School Lidia Chryń, ul. Stanisława Jabłońskiego 12, 35-068 Rzeszów; NIP 7921914661
 - d. **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Projektodawcy do zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, adres biura: ul. Stanisława Jabłońskiego 12, 35-068 Rzeszów.
 - e. **Uczestniku Projektu (UP)** - należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestników kursów.
8. Regulamin określa:
- a. kryteria uczestnictwa w Projekcie;
 - b. procedurę rekrutacji;
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia;
 - d. zasady uczestnictwa w Projekcie i monitoringu;
 - e. przepisy dotyczące RODO;
 - f. postanowienia końcowe.
9. W przypadku osób pozbawionych zdolności do czynności prawnych dane niezbędne do rozpoczęcia udziału w projekcie przekazuje opiekun prawny.

§2

Kryteria Uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które na dzień przystąpienia do Projektu spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. są w wieku: 25 lat i więcej,
 - b. uczą się, pracują lub zamieszkują, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego,
 - c. z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji z języka angielskiego na pełnym poziomie biegłości językowej A, B lub C wg skali ESOKJ,
2. Liczba uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie 360 osób (216 kobiet, 144 mężczyzn) zainteresowanych uzyskaniem wsparcia oferowanego w Projekcie.

§3

Procedura rekrutacji i kwalifikacji Uczestników do udziału w projekcie

1. Proces rekrutacji będzie się odbywał w 3 edycjach po 120 osób (10 grup szkoleniowych) w terminach: IX.2019 r., I.2020 r. oraz V2020 r. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona do czasu zgłoszenia co najmniej minimalnej liczby osób spełniających kryteria uczestnictwa w danej edycji. W przypadku szybszego zebrania wymaganej liczby uczestników,

Projektodawca uruchomi kolejną edycję za zgodą WUPu w Rzeszowie w terminie wcześniejszym niż zaplanowano.

2. Osoby chętne do wzięcia udziału w kursach realizowanych w ramach Projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w kursach poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego oraz pozostałych załączników dostępnych w biurze projektu i na stronie internetowej projektu: <http://pes.net.pl/angielski-przepustka-do-sukcesu/>. Dokumenty rekrutacyjne można także przesłać pocztą/kurierem/pocztą elektroniczną. W skład dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji do udziału w projekcie wchodzi:
 - a. Formularz zgłoszeniowy;
 - b. Test weryfikujący poziom wiedzy z języka angielskiego;
3. Dokumenty niekompletne należy uzupełnić w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania informacji o brakach w dokumentacji.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty tzn. zgodnie z zasadami równych szans, płci oraz będzie dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Weryfikacji otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:
 - a. spełnienie warunków zapisanych w §2 pkt. 1 „Kryteria uczestnictwa w Projekcie”;
 - b. dostarczenie kompletu dokumentów wymienionych w §3 pkt. 2.;
 - c. innych (dodatkowo punktowanych) kryteriów stosowanych przez Projektodawcę w procesie rekrutacji, które są podane we wniosku o dofinansowanie Projektu:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej - 1 pkt.;
 - osoby z niepełnosprawnościami - 1 pkt.;
 - kobiety - 1 pkt.;
 - osoba samotnie wychow. dzieci /rodzice posiad. KDR: 1 pkt.;
6. W przypadku braku wolnych miejsc w projekcie oraz uzyskania tej samej liczby punktów przez zgłoszone osoby, do udziału w projekcie przyjęte zostaną w 1-szej kolejności osoby z najniższym wykształceniem i najstarsze. Wyniki (w formie zanonimizowanej) będą zamieszczone na stronie www projektu oraz w Biurze projektu. Osoby przyjęte do projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty/poczty elektronicznej.
7. Na pierwszych zajęciach w ramach kursu języka angielskiego, uczestnicy podpiszą umowę szkoleniową wraz z niezbędnymi załącznikami i z tym dniem, staną się Uczestnikami Projektu.

§4

Zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie w postaci:
 - a. Szkolenia z zakresu języka angielskiego na poziomie A1/B1/C1 (60 godzin lekcyjnych) zgodnie z ESOKJ dla 360 osób.
 - b. Szkolenia z zakresu języka angielskiego na poziomie A2/B2/C2 (60 godzin lekcyjnych) stanowiącego kontynuację kursu A1/B1/C1 obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników Projektu. Po ukończeniu szkolenia zarówno na poziomie A1, jak i A2 zostanie przeprowadzony wewnętrzny egzamin weryfikujący zdobytą przez kursantów wiedzę.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu przystąpią do bezstronnego egzaminu TGLS po 120 godzinach kursu, przeprowadzonego przez zewnętrzną firmę z akredytacją.

3. Osoby, które zdadzą egzamin zewnętrzny otrzymają certyfikat potwierdzający nabytą wiedzę. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej.
4. Zajęcia odbywać się będą na terenie województwa podkarpackiego, w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców. Zajęcia będą się odbywały rano, wieczorem i w weekendy: max po 4h lekcyjne, średnio 6-8h/tydzień przez 20 tyg, tj 5 miesięcy. Po 1,5h zajęć 15 minutowa przerwa. Terminy/godziny realizacji zajęć zostaną ustalone indywidualnie tak aby nie kolidowały z godzinami pracy uczestników oraz żeby pozwoliły uczestnikom na pogodzenie udziału w zajęciach z obowiązkami prywatnymi (szczególnie w przypadku kobiet). Miejsce realizacji zajęć dobierane elastycznie, uzależnione od potrzeb uczestników pochodzących z danego obszaru, dostosowane do większości (zajęcia odbędą się najbliżej miejsca zamieszkania uczestników projektu wchodzących w skład danej grupy).
5. Projektodawca zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze techniczne, kadrowe i lokalowe (sale wykładowe wybierane będą pod kątem ułatwień dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, w razie potrzeby: szerokie drzwi, podjazdy, windy lub zajęcia na parterze, barierki i toalety dostosowane do osób niepełnosprawnych, czcionki z wysokim kontrastem, lektorat czytany/słuchany, pętle induktofoniczne, tłumacz języka migowego oraz asystent osoby niepełnosprawnej).
6. Do realizacji zajęć wykorzystana zostanie metodyka: wykład i ćwiczenia oraz sprzęt audiowizualny.
7. Obecność Uczestnika na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo przez lektora za pomocą sprawdzenia listy obecności. Minimalna obecność wynosi 80%.
8. Uczestnik otrzymuje zestaw podręcznik + ćwiczenia na pełen poziom kursu – A, B lub C.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu

1. Szkolenia z zakresu języka angielskiego w Projekcie są bezpłatne.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności),
 - b. potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. przystąpienia do egzaminu końcowego, potwierdzającego osiągnięcie kompetencji językowej na pełnym poziomie A, B lub C zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
 - d. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji Projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających, zgody na zdjęcia na zajęciach,
 - e. uczestniczenia w całym cyklu zajęć i egzaminacyjnym,
 - f. przystąpienia do wymaganych testów okresowych oraz egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - g. dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych,
 - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie

- (np. udokumentowana choroba). W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia
 - c. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć
 5. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
 6. Osoba rezygnująca ze szkoleń w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Projektodawcę w przeliczeniu na jednego Uczestnika danego szkolenia.
 7. Uczestnik nie ponosi kosztów szkoleń pod warunkiem, że:
 - a. wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie,
 - b. będzie uczestniczył w min. 80% zajęć oraz przystąpi do egzaminów przewidzianych w Projekcie,
 - c. wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją Projektu dokumenty, testy, sprawozdania i ankiety,
 - d. nie zostanie skreślony z listy uczestników.
 8. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 9. Uczestnik zostanie skreślony z listy obecności w szczególności, jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania. Uczestnik zostanie także skreślony z listy obecności, jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia oraz odbiór treści szkolenia innym Uczestnikom Projektu lub będzie w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego.
 10. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę kursantów zarówno na poziomie A1/B1/C1, jak i A2/B2/C2.
 11. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminu zewnętrznego.

§6

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Angielski przepustką do sukcesu**” nr **RPPK.09.03.00-18-0014/19** informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WP 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WP 2014-2020”,

2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

2. Przetwarzanie Pani/a danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WP 2014-2020”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **„Angielski przepustką do sukcesu”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020.

4. Pani/a dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedziba: 35-025 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, beneficjentowi realizującemu projekt - **Professional English School Lidia Chryń, ul. Stanisława Jabłońskiego 12, 35-068 Rzeszów; NIP 7921914661** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -

..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Pani/a dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześle Pan/i beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni Pan/i dane dotyczące statusu na rynku pracy.

8. Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/a dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Pani/a dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WP 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

11. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:

a) abi@wzp.pl

b) iod@miir.gov.pl

12. Ma Pani/a prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Ma Pani/a prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu - <http://pes.net.pl/angielski-przepustka-do-sukcesu/>.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dopuszczalnych prawem zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Projektodawcy.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych Regulaminem, kwestie sporne rozstrzyga: **Professional English School Lidia Chryń** zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.